

## Генерация «Нового ключа ЭП» (Интернет-Банкинг)

### Генерация ключа необходима в случаях:

- Заканчивается / Закончился срок действия ключа ЭП
- Утрачен пароль доступа к ключу
- Полная блокировка ключа
- Регистрация нового сотрудника

Пройдите по ссылке <https://client.primbank.ru/> и нажмите «Вход в Интернет-банкинг» (рис.1).



Рис. 1

На открывшейся странице слева внизу нажмите на кнопку «Регистрация» (рис. 2).

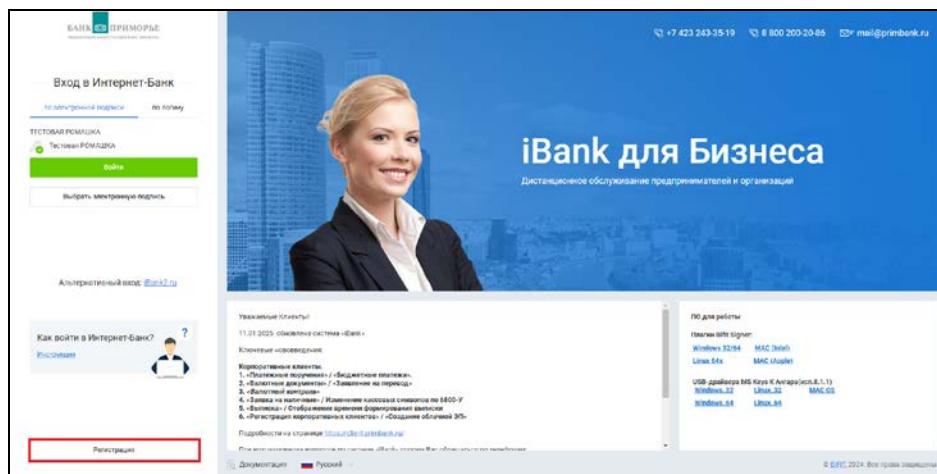


Рис. 2

На открывшейся странице нажмите на раздел «Получение электронной подписи» (рис. 3).

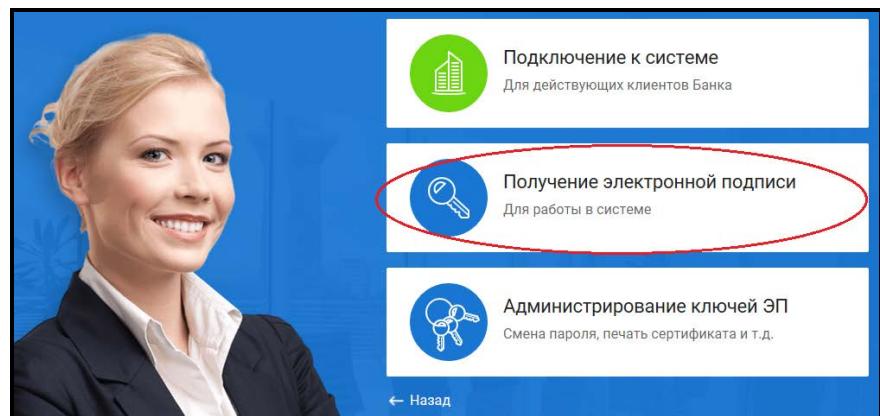


Рис.3

Для создания и хранения ЭП на токене, необходимо выбрать «**ЭП в файловом хранилище или на аппаратном устройстве**» и нажать «**Вперед**» (рис. 4).

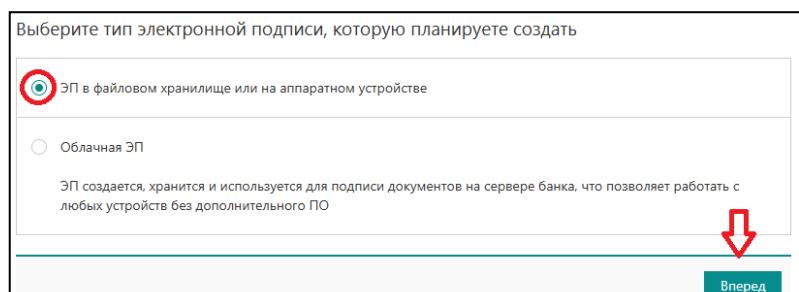


Рис. 4

## Шаг 1 из 6

Внесите информацию о владельце ключа ЭП (рис.5).

Поле «**Тип**» выберите в зависимости от формы собственности организации.

По заполнению всех полей, нажмите кнопку «**Вперед**».

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 1 из 6

Введите информацию о владельце ключа ЭП.

Форма ввода информации о владельце ключа ЭП:

Тип	Организация		
Фамилия	Иванов		
Имя	Иван		
Отчество	Иванович		
Документ, удостоверяющий личность.			
Тип	Паспорт гражданина РФ		
Серия	0000	Номер	000000
Дата выдачи	00.00.0000	Код подразделения	000000
Кем выдан			
УМВД г.Владивостока			

Кнопки навигации: Назад, Вперед

Рис.5

## Шаг 2 из 6

Установите USB-токен.  
Выберите хранилище ключей «**Аппаратное устройство**» (рис.6).

В нижней строчке отобразится номер Вашего устройства.  
Нажмите «**Вперед**».

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 2 из 6

Электронная подпись должна быть добавлена в хранилище.  
В одном хранилище может содержаться несколько ЭП.

Если хранилище не существует, будет создано новое.

Аппаратное устройство

MS\_KEY K - АНГАРА (037973) Выбрать...

Кнопки навигации: Назад, Вперед

Рис.6

## Шаг 3 из 6

Присвойте самостоятельно «**Наименование ключа**» (рис.7).

Нажмите «**Вперед**».

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 3 из 6

Все ключи ЭП клиентов хранятся в хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ключа и пароль для доступа к ключу. Пароль должен содержать не менее восьми символов. Язык (En/Ru) и регистр при вводе пароля учитываются.

Наименование ключа Иванов 2025 Выбрать...

Кнопки навигации: Назад, Вперед

Рис.7

## Шаг 4 из 6

Присвойте самостоятельно  
«**Пароль**» для доступа к  
ключу (рис.8).

Нажмите «**OK**».

*!!! Пароль должен содержать  
не менее восьми символов всего  
и содержать: заглавные +  
строчные буквы и минимум 1  
цифру.*

*!!! Учитывается регистр, на  
котором присваивается  
пароль.*

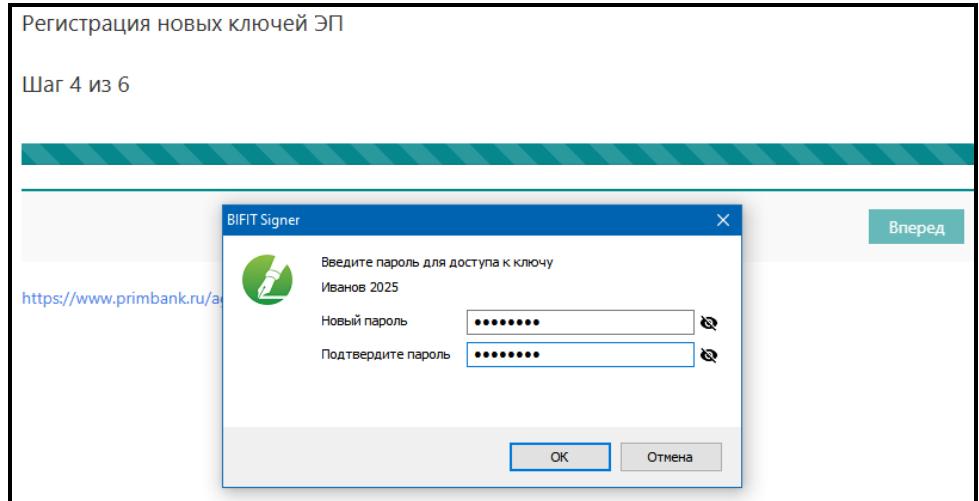


Рис.8

Происходит автоматическая генерация  
ключа (рис.9).

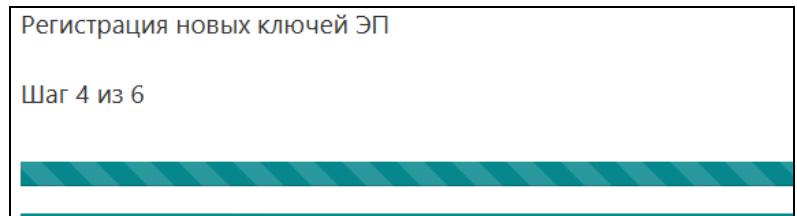


Рис.9

По окончанию процесса - программа  
выдаст соответствующее сообщение  
(рис.10).

Для продолжения нажмите «**Вперед**».

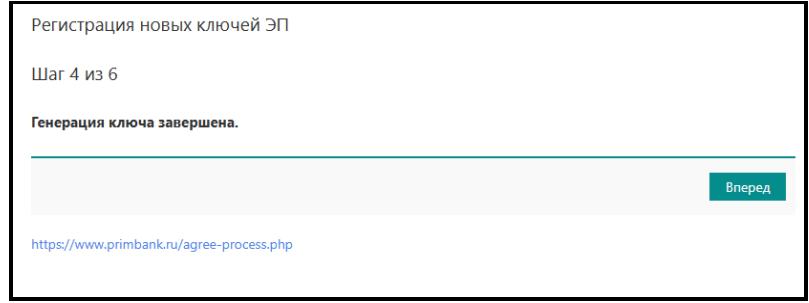


Рис.10

## Шаг 5 из 6

Для завершения процесса необходимо распечатать сертификат.

Для этого проверьте наличие «галочки»  в соответствующем поле (рис.11).

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 5 из 6

Для выпуска сертификата предоставьте в Банк:

- распечатанное Заявление на выпуск сертификата;
- оригинал удостоверения личности или нотариально заверенную копию;
- оригинал документа, подтверждающего право пребывания в РФ (только для нерезидентов).

Идентификатор ключа проверки ЭП 1739153218292103585

Распечатать сертификат

Заполнить сертификат ключа проверки ЭП реквизитами организации из другого ключа

Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП

[Сохранить сертификат](#)

[Вперед](#)

Рис.11

!!! Для заполнения реквизитов организации автоматически (при условии, что ранее к данной компании подключались ключи ЭП).

Установите «галочку»  в поле «**Заполнить сертификат ключа проверки ЭП реквизитами организации из другого ключа**» и нажмите на ссылку из [\*\*«другого ключа»\*\*](#) (рис. 12)

Если данная «галочка» не будет установлена, на распечатанном сертификате поля о реквизитах организации будут пустыми (не заполненные), допускается заполнение полей вручную (*Название организации, Юридический адрес, ИНН и телефон*).

Если необходимо сгенерировать дополнительный ключ, то нужно установить «галочку»  в поле «**Создать ещё ключ ЭП и ключ проверки ЭП»**

После нажатия на ссылку из [\*\*«другого ключа»\*\*](#) откроется окно:

**«Выбор устройства»** - необходимо выбрать хранилище - токен (рис.13)

Регистрация новых ключей ЭП

Шаг 5 из 6

Для выпуска сертификата предоставьте в Банк:

- распечатанное Заявление на выпуск сертификата;
- оригинал удостоверения личности или нотариально заверенную копию;
- оригинал документа, подтверждающего право пребывания в РФ (только для нерезидентов).

Идентификатор ключа проверки ЭП 1739153218292103585

Распечатать сертификат

Заполнить сертификат ключа проверки ЭП реквизитами организации из **другого ключа**

Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП

[Сохранить сертификат](#)

[Вперед](#)

Рис. 12

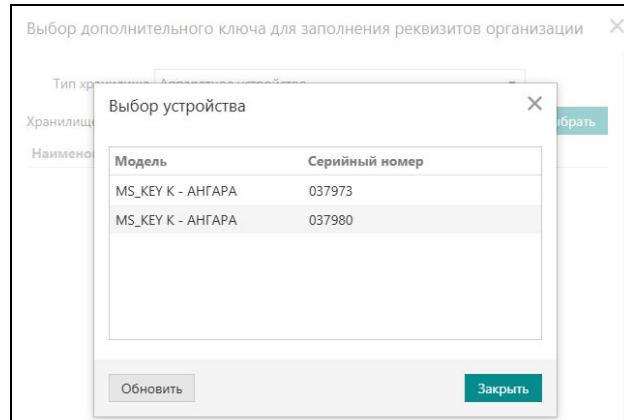


Рис.13

Далее откроется дополнительное окно «Хранилище ключей» (рис. 14).

Из списка всех ключей необходимо выбрать наименование ключа, принадлежащего данной организации (*т.е. название ключа у которого заканчивается срок действия*):

- щелкните мышкой по нужному ключу и нажмите «Принять».

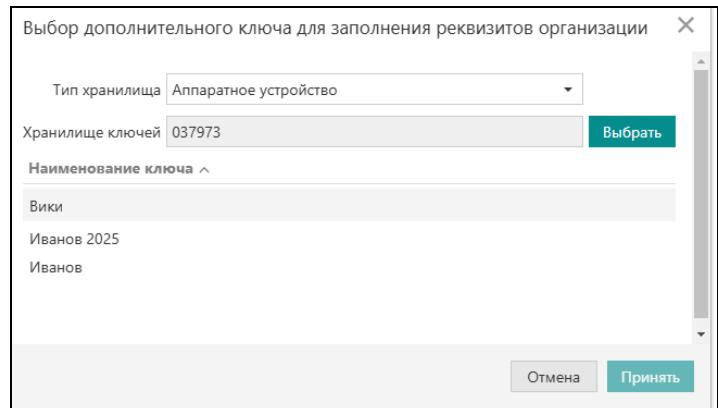


Рис.14

В следующем окне введите пароль к выбранному ключу и нажмите «OK» (рис. 15).

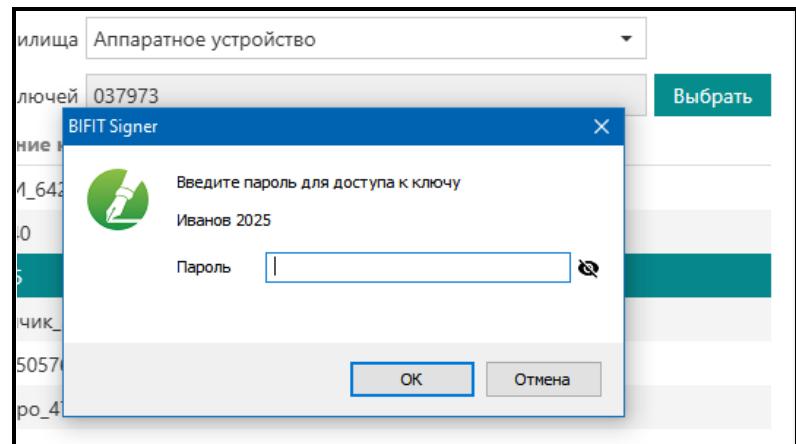


Рис. 15

Если пароль ввели верный, то вы вернётесь на «Шаг 5 из 6» (рис. 16).

Нажмите «Вперед»

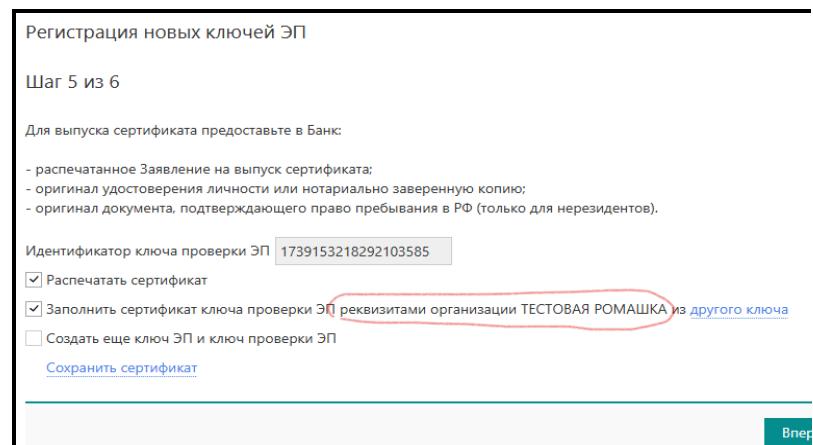


Рис. 16

Далее откроется окно Вашего принтера для печати (*при наличии его подключения*) (рис.17) подтвердите необходимость распечатки документов.

Автоматически распечатываются 1 экземпляр сертификата.

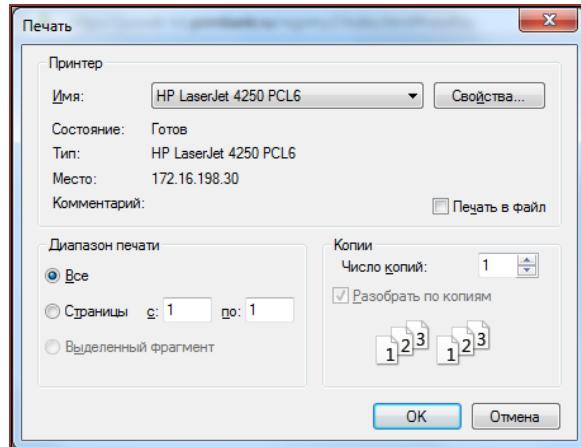


Рис. 17

Для завершения регистрации нового ключа в открытом окне (рис.18) – нажмите «*Завершить*».

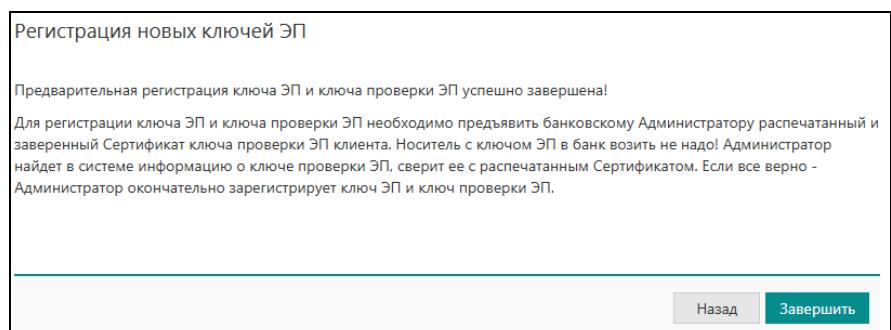


Рис. 18

Распечатанный сертификат (рис. 19) необходимо оформить:

- *подписью владельца ключа;*
- *подписью руководителя;*
- *печатью организации (если предусмотрена).*

Далее, оригиналы сертификата(ов) следует передать в Банк, Вашему специалисту по месту обслуживания организации для последующей активации ключа.

Приложение №	к договору №	от "___" <u>20</u> г.
<b>СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА В СИСТЕМЕ "iBank 2"</b>		
1. Наименование организации <u>Открытое акционерное общество "Ромашка"</u>		
2. Место нахождения юр. лица <u>Приморский край, г. Владивосток, ул. Комарова 34</u>		
3. ОГРН* <u>1234123578908</u> дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)* " <u>12</u> " <u>ноября</u> <u>2015</u> года		
4. Тел. <u>242-76-87</u> 5. ИНН (КИО) <u>6666666666</u> 6. КПП* <u>666666666</u>		
7. Факс* _____ 8. E-mail* _____		
9. Сведения о владельце ключа		
Фамилия, имя, отчество <u>Иванов Иван Иванович</u>		
Должность <u>директор</u>		
Документ, удостоверяющий личность <u>Паспорт гражданина РФ</u>		
серия <u>6666</u> номер <u>123456</u> дата выдачи " <u>3</u> " <u>октября</u> <u>2017</u> года		
кем выдан <u>УФМС гор. Владивостока Ленинского района</u>		
код подразделения <u>666-666</u>		
10. Примечания*		
* изобязательно для заполнения		
<b>Ключ проверки ЭП сотрудника клиента</b>		
Идентификатор ключа проверки ЭП <u>15231287562097180</u> Идентификатор устройства <u>066660</u>		
Наименование криптоалгоритма <u>СКЗИ "MS KEY K" - "АНГАРА" Исп.8.1.1</u>		
Алгоритм <u>ГОСТ Р 34.10-2012 (1.2.643.7.1.1.1.1)</u> ID набора параметров алгоритма <u>1.2.643.2.2.35.1</u>		
Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде		
<u>B0 C9 80 B3 D5 5C 14 3F 93 AF F5 1C 61 B0 D7 E6</u> Личная подпись владельца ключа проверки ЭП		
<u>D0 53 81 EA 65 BD 15 3E DE 46 23 B1 79 4A 83 26</u>		
<u>8A F7 86 B4 FD EF 01 5D 2B 94 CA 92 53 01 7C A8</u>		
<u>D4 48 19 7F A7 34 47 0B 38 AC 5A FE C6 45 D1 76</u>		
Срок действия (заполняется банком):		
с " <u>  </u> " <u>20</u> г. по " <u>  </u> " <u>20</u> г.		
Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника клиента действует в рамках договора. Владелец ключа проверки ЭП лично подписью подтверждает свое согласие на обработку банком его персональных данных.		
Достоверность приведенных данных подтверждают		
Руководитель организации		
Уполномоченный представитель банка		
Оттиск печати		
Администратор безопасности системы		

Рис. 19

При возникновении вопросов по системе «iBank2» просим вас обращаться по телефонам:

- **+7 (423) 2-433-519** - для звонков из г. Владивостока
- **+7 (423) 2-400-300** - для звонков из г. Владивостока
- **8 800 200-20-86** - для звонков из других городов (звонок бесплатный)

Режим работы: пн–пт, 8:30 – 20:00 Владивостокского времени

*С уважением, Техническая поддержка систем дистанционного банковского обслуживания ПАО АКБ «Приморье».*